

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 21»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 21»

А.В. Бордашова



**Годовой
план работы**
информационно-библиотечного центра МОУ «ЦО № 21»
на 2016/2017 учебный год.

Тула 2016

Краткая справка о библиотечно-информационном центре:

Библиотека МБОУСОШ № 21 расположена на 3 этаже здания школы по адресу: **г. Тула, ул. Гармонная, д. 37.**

Общая площадь помещений школьной библиотеки – **142 м²**;

В структуре школьной библиотеки – абонемент, читальный зал (26 посадочных мест), книгохранилище учебников.

Библиотека оснащена компьютерами - 3, ноутбуком, МФУ, проектором, интерактивной доской.

- В штате школьной библиотеки – **1 человек** – заведующая библиотекой: Кислякова Елена Васильевна, имеет высшее образование, высшую категорию, стаж работы - 28 лет;

- Режим работы библиотеки:

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

} **с 8-00 час. до 16-00 час.**

Последняя пятница месяца – **санитарный день.**

Основные задачи деятельности библиотечно-информационного центра:

- Сбор, накопление, обработка, систематизация документов, поступающих в фонд библиотеки;
- Обеспечение читателям (пользователям) библиотеки доступа к информационным ресурсам путем традиционных и инновационных форм и методов библиотечно-библиографического обслуживания;
- Содействие в обеспечении учебно-воспитательного процесса школы, помощь в самообразовании читателей;
 - Воспитание у школьников информационной культуры и культуры чтения, распространение среди учащихся библиотечно-библиографических знаний;
 - Формирование нравственной, творческой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней общеобразовательной школы и по профильным дисциплинам;
 - Повышение качества информационно-библиографических и библиотечных услуг.

Основные функции библиотечно-информационного центра:

- Образовательная – библиотечно-информационная деятельность в образовательном пространстве школы, направленная на развитие и саморазвитие личности учащихся путем вооружения их системой знаний о книге, информации и информационных ресурсах, формирования умений и навыков поиска, оценивания и использования информации для эффективной учебной деятельности, удовлетворения познавательных и эстетических потребностей и непрерывного совершенствования.
- Информационная – информационная поддержка учебного процесса, предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – вовлечение участников образовательного процесса школы в мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - формирование творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других в условиях личностно-ориентированного образования.

Количественный состав читателей (на 01.09.2016.):

Всего читателей – **860 человек**

Из них:

- учащихся 2-4 классов – 319;
- учащихся 5-9 классов – 396;
- учащихся 10-11 классов – 100;
- учителей – 35;
- прочих – 10.

Работа с фондом библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>I. Работа с фондом учебной литературы</i>		
1.	Выдача учебников из фонда библиотеки учащимся школы	Август-сентябрь
3	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь– октябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение аудита • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайслистами, каталогами), перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году 	Ноябрь-апрель ежеквартально февраль - апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • прием и обработка поступивших учебников: – оформление накладных, – запись в книгу суммарного учета, – штемпелевание, – оформление картотеки 	По мере поступления
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Ежеквартально
6	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май–июнь, август–сентябрь
7	Сбор выданных учебников в библиотеку	Май
<i>II. Работа с фондом отраслевой и художественной литературы</i>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих изданий.	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) 	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Списание утерянных читателями книг и прием книг в фонд библиотеки от читателей взамен утерянных	Май-июнь
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Июнь
11	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • в зоне открытого доступа; 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • полочные разделители по темам и классам; • в книгохранилище; • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей 	
III. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель
2.	Обработка, учет и регистрация поступающей периодики	По мере поступления

Работа с читателями.

Основные показатели:		
Мероприятия		Количество
Книжные выставки		
Рекомендательные беседы о книгах и обзоры книг и периодики		
Викторины		
Экскурсии по библиотеке		
Библиотечно-библиографические занятия		
Тематические мероприятия (вечера, конференции, игры и проч.)		
Итого количество мероприятий на учебный год		
№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Помощь учащимся в подготовке к конкурсам, олимпиадам и другим мероприятиям	Постоянно
6	Работа с задолжниками: просмотр читательских формуляров, с целью выявления задолжников, письменные и устные напоминания о необходимости своевременной сдачи книг в библиотеку	Ежеквартально
Массовая работа		
1	Оформление книжных выставок (тематических и к юбилейным датам)	Ежемесячно
2	Экскурсии по библиотеке для первоклассников	Декабрь-январь
3	Рекомендательные беседы о книгах	Октябрь - март
4	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
5	Обзор профессиональной периодики для учителей	Январь, март
6	Помощь классным руководителям в подготовке и проведении классных часов, праздников и других внеклассных мероприятий	Постоянно
7	Библиотечно-библиографические занятия	Октябрь - март
8	Всероссийский день школьных библиотек	Ноябрь
9	Ежегодная Научно-практическая конференция «Я и мир вокруг меня»	Апрель
10	Защита читательских формуляров «Я люблю читать»	Май

Справочно-библиографическая работа.

Вид работы	Перечень действий	Сроки
Работа с каталогами	Систематическое и своевременное пополнение алфавитного, систематического, краеведческого каталогов по мере поступления новой литературы;	В течение года
Работа с картотеками	Роспись статей периодических изданий, пополнение картотеки для учителей «Педагогика», пополнение краеведческой картотеки.	В течение года
Выполнение библиотечно-библиографических справок	Систематическое выполнение справок, ведение тетради учета выполненных справок	В течение года
Реклама библиотеки и чтения.	Информация о работе библиотеки, об информационных ресурсах БИЦ на стендах, на библиотечной страничке сайта школы.	В течение года

Взаимодействие с другими организациями, школами, библиотеками

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Координирование работы с детским филиалом № 13	По мере необходимости
Организация выставок печатной продукции издательств («Лицей» г. Саратов), книготорговых организаций (ООО РИК «Созидание», м-н «Книжгород»)	В течение года

Повышение квалификации и самообразование.

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Участие в районных, городских семинарах, совещаниях, мастер-классах и других мероприятиях	По необходимости
Аттестация	Декабрь 2016
Самообразование средствами профессиональных периодических изданий	Постоянно

Укрепление материально-технической базы.

Хозяйственная работа. Прочая работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Санитарные дни: помывка окон, уборка помещений, обеспыливание книжного фонда, ремонт книг и др.	Ежемесячно (последняя пятница месяца)
2	Приобретение библиотечной техники, инвентаря,	По мере поступления средств
3	Работа по созданию комфортной среды для читателей, подготовка читального зала к совещаниям и прочим мероприятиям.	Постоянно
4	Подготовка рабочего места, оформление Дневника работы библиотеки, приобретение необходимых канцелярских принадлежностей и проч.	Август
5	Составление годового и месячных планов работы библиотеки	Август, по необходимости

6.	Подготовка информационного материала для библиотечной странички на сайте школы	Постоянно
----	--	-----------

Август

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики; - Роспись периодических изданий в тематическую картотеку «Педагогика»; - Прием, регистрация, обработка нового поступления учебников;	в течение месяца конец месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Перерегистрация читателей; - Составление списков задолжников по классам; - Подготовка к выдаче и выдача учебников учащимся 1-11 классов; - Оформление выставки «События и даты: Сентябрь»		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Оформление выставки печатной продукции саратовского издательства «Лицей».		
Повышение квалификации	Самообразование (изучение профессиональных изданий) Участие В ГМО школьных библиотекарей Тулы		
Прочая работа	- Уборка помещений библиотеки, подготовка к новому учебному году; - Оформление дневника работы; - Обновление паспорта библиотеки; - Составление годового плана работы библиотеки на 2016/17 учебный год; - Оформление журнала выдачи учебников на 2016/2017 учебный год; - Подготовка таблиц выдачи учебников учащимся для классных руководителей		

Сентябрь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики; - Роспись периодических изданий в тематическую картотеку «Педагогика»; - Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	В течение месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: сентябрь»: <ul style="list-style-type: none"> - 125 лет со дня рождения Агаты Кристи, - 150 лет со дня рождения Герберта Уэллса - 125 лет со дня рождения Рувима Фраермана, - 110 лет со дня рождения Любови Воронковой • «Здоровым быть модно» 		

	<ul style="list-style-type: none"> • «Любимым читателям лучшие книги» - Работа с задолжниками; - Информационная поддержка классным руководителям в проведении мероприятий в рамках Дня города. - Выдача учебников по классам		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»; - Составление отчетов, мониторингов по обеспечению учебниками школьников на текущий учебный год (для контролирующих организаций).	В течение месяца По запросу	
Повышение квалификации	- Самообразование (Изучение профессиональной прессы); - Участие в работе ГМО школьных библиотекарей Тулы.	Постоянно	
Прочая работа	- Предоставление информации о библиотечном фонде для ОШ (Винокуровой Т.П.) - Санитарный день		

Октябрь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики; - Оформление подписки на периодические издания на 1 полугодие 2016 года;	В течение месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: октябрь»: <ul style="list-style-type: none"> - 225 лет со дня рождения С.Аксакова, - Международный День учителя, - 85 лет со дня рождения А.Приставкина, - 120 лет со дня рождения Е.Шварца, • К Международному дню школьных библиотек «Книги, подаренные библиотеке» в рамках акции «Подари библиотеке книгу: ее прочтут твои товарищи»; • «Здоровым быть модно» (весь год); • «Любимым читателям – лучшие книги»; - Помощь классным руководителям в проведении мероприятий в рамках Дня пожилых людей, Дня матери. - Работа школьной виртуальной научно-творческой лаборатории: помощь учащимся в подготовке исследовательских, авторских, творческих работ на Апрельскую научно-практическую конференцию «Я и мир вокруг меня»;		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»;	В течение месяца	

Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> Самообразование (Изучение профессиональной периодики) Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 	Постоянно	
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> Санитарный день Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам 		

Ноябрь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики;	В течение месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> «События и даты: ноябрь»: <ul style="list-style-type: none"> - 60 лет со дня рождения Игоря Талькова - 195 лет со дня рождения Федора Достоевского - 115 лет со дня рождения Евгения Чарушина - 305 лет со дня рождения Михаила Ломоносова, - 215 лет со дня рождения Владимира Даля, - День матери, - 135 лет со дня рождения Стефана Цвейга, - 110 лет со дня рождения Дмитрия Лихачева «Любимым читателям – лучшие книги»; «Здоровым быть модно» <p>- Работа школьной виртуальной научно-творческой лаборатории: помощь учащимся в подготовке исследовательских, авторских, творческих работ на Апрельскую научно-практическую конференцию «Я и мир вокруг меня»;</p> <p>- Помощь кл. руководителям в подготовке мероприятий в рамках акции «Знать, чтобы жить»;</p> <p>- Всероссийский славянский урок: Библиотечно-библиографическое занятие «Словари – назначение, виды, алгоритм работы» (6 – 7 кл.)</p>	в течение месяца	
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> Самообразование (Изучение профессиональной периодики) Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа			

Декабрь

Направления	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата	Отметка о
-------------	--	------	-----------

работы		Срок	проведе- нии
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики; - Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками.		
Индивидуальная массовая работа читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: декабрь»: <ul style="list-style-type: none"> - 195 лет со дня рождения Николая Некрасова, - 195 лет со дня рождения Гюстава Флобера, - 250 лет со дня рождения Николая Карамзина, - 115 лет со дня рождения Александра Фадеева, - День Конституции РФ • «Любимым читателям – лучшие книги»; • «Здоровым быть модно» - Работа школьной виртуальной научно-творческой лаборатории: помощь учащимся в подготовке исследовательских, авторских, творческих работ на Апрельскую научно-практическую конференцию «Я и мир вокруг меня»; - Экскурсия по библиотеке для первоклассников. Знакомство с правилами пользования школьной библиотекой; - Библиотечные занятия: «Словари: разнообразие, назначение, структура, содержание, работа с ними» (5-8 классы); - Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов «Будем помнить их вечно», «Тулякам-героям посвящается», посвященных дням обороны г. Тулы;		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Изучение профессиональной периодики) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца) - Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам		

Январь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведе- нии
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики; - Роспись периодических изданий в тематическую картотеку «Педагогика»;		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: январь»: <ul style="list-style-type: none"> - 395 лет со дня рождения Жана Мольера, - 150 лет со дня рождения Викентия Вересаева, - 135 лет со дня рождения Алена Милна, - 120 лет со дня рождения Валентина Катаева 		

	<ul style="list-style-type: none"> • «Здоровым быть модно» (весь год) • «Любимым читателям – лучшие книги» <p>- Обзор периодических изданий для учителей «Классный руководитель», «Учительская газета» (на педсовете);</p> <p>- Работа школьной виртуальной научно-творческой лаборатории: помощь учащимся в подготовке исследовательских, авторских, творческих работ на Апрельскую научно-практическую конференцию «Я и мир вокруг меня»;</p> <p>- Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Административная ответственность подростков за употребление спиртных напитков», «Безопасное поведение на дорогах и водоемах в зимний период»</p>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Изучение профессиональной периодики) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца)		

Февраль

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБ	<p>- Обработка и регистрация периодики;</p> <p>- Роспись периодических изданий в тематическую картотеку «Педагогика»;</p> <p>- Работа с Федеральным Перечнем учебников</p>		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: февраль»: <ul style="list-style-type: none"> - 205 лет со дня рождения Чарльза Диккенса, - День защитников Отечества, - 125 лет со дня рождения Константина Федина, - 215 лет со дня рождения Виктора Гюго • «Здоровым быть модно» (весь год) • «Любимым читателям – лучшие книги» <p>- День российской науки: беседа о российских ученых (8-9 классы);</p> <p>- Работа школьной виртуальной научно-творческой лаборатории: помощь учащимся в подготовке исследовательских, авторских, творческих работ на Апрельскую научно-практическую конференцию «Я и мир вокруг меня»</p> <p>- Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Сыны Отечества», «Защитники русской земли» и др., посвященных Дню защитника Отечества и в рамках месячника оборонно-массового и военно-спортивного просвещения.</p>		

Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Изучение профессиональной периодики) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца); - Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам		

Март

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики; - Роспись периодических изданий в тематическую картотеку «Педагогика»; - Составление перечня учебников на 2017/2018 учебный год совместно с зав. кафедрами. Подготовка списков учебников для будущего учебного года по классам.		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: март»: <ul style="list-style-type: none"> - Международный женский день, - 80 лет со дня рождения Валентина Распутина, - Всемирный день земли - 135 лет со дня рождения Корнея Чуковского • «Здоровым быть модно» (весь год) • «Любимым читателям – лучшие книги» - Работа школьной виртуальной научно-творческой лаборатории: помощь учащимся в подготовке исследовательских, авторских, творческих работ на Апрельскую научно-практическую конференцию «Я и мир вокруг меня» - Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Научи своё сердце добру», «Что такое толерантность?», «Доброе слово, что ясный день»		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»; - Доведение до сведения кл. руководителей плана работы д/ф № 13 на Неделе детской и юношеской книги.		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Изучение профессиональной периодики) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца);		

Апрель

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
--------------------	--	-----------	----------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики; - Роспись периодических изданий в тематическую картотеку «Педагогика»; - Подготовка документов к закупке недостающих учебников на будущий учебный год		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: апрель»: <ul style="list-style-type: none"> - 80 лет со дня рождения Беллы Ахмадулиной, - 200 лет со дня рождения Константина Аксакова, - Всемирный день авиации и космонавтики - 115 лет со дня рождения Вениамина Каверина, - 110 лет со дня рождения Ивана Ефремова, - 115 лет со дня рождения Валентины Осеевой, - 110 лет со дня рождения Зои Воскресенской • «Здоровым быть модно» (весь год) • «Любимым читателям – лучшие книги» - 6 Школьная научно-практическая конференция «Я и мир вокруг меня»: подготовка и проведение;		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Изучение профессиональной периодики) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца) - Запись на диск материал и презентации учащихся с 6 Апрельской научно-практической конференции «Калейдоскоп школьных наук»		

Май

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Обработка и регистрация периодики; - Роспись периодических изданий в тематическую картотеку «Педагогика»; - Подготовка и составление документов на покупку недостающих учебников на будущий учебный год		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: май»: <ul style="list-style-type: none"> - 115 лет со дня рождения Алана Маршала, - День победы, - 130 лет со дня рождения Игоря Северянина, - Общероссийский день библиотек - 140 лет со дня рождения Максимилиана Волошина, - 125 лет со дня рождения Константина Паустовского • «Здоровым быть модно» (весь год) • «Любимым читателям – лучшие книги» - Защита читательского дневника «Я люблю читать»		

	<ul style="list-style-type: none"> - Напоминание читателям о необходимости сдачи книг в библиотеку на лето; - Составление списков задолжников по классам; - Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов «Пагубность модной привычки», «Пусть будут живы навсегда в сокровищнице памяти народной войны, испепеляющей года»; - Прием выданных ранее учебников. 		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Организация выставки печатной продукции Саратовского издательства «Лицей»		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Изучение профессиональной периодики) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Наведение порядка в помещениях библиотеки - Расстановка учебников в книгохранилище 		

Июнь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление тетради и актов на списание утерянных читателями книг и принятых от них взамен утерянных. - Обновление старых полочных разделителей. - Обработка и регистрация периодики; - Роспись периодических изданий в тематическую картотеку «Педагогика»; 		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<ul style="list-style-type: none"> Работа с отрядами школьного лагеря «Пчелка»: - Викторина по сказкам А.С. Пушкина «Что за прелесть эти сказки»; - Книжная выставка «День памяти и скорби»; - Часы памяти с использованием электронных изданий о Великой отечественной войне 		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации			
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета о работе БИЦ за 2016/2017 учебный год. - Расстановка учебников по классам в книгохранилище. - Наведение порядка в помещениях БИЦ 		

Заведующая библиотекой

Е.В. Кислякова.