


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 21»**

ПРИНЯТЫ

Управляющим советом
МБОУ «ЦО № 21»
17.03.2020 (протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом по МБОУ «ЦО № 21»
от 17.03.2020 М/45-а
Директор  А.В. Бордашова

**Положение об организации образовательного процесса
в условиях распространения коронавирусной инфекции
или иных причин карантина
в МБОУ «ЦО № 21»**

г. Тула 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН

2.2.2. /2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Тульской области коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности центра образования по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор центра образования на основании указаний вышестоящих органов управления образования издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции или иных причин (далее - карантин).

2.2. Во время карантина деятельность центра образования осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор центра образования:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы центра образования во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками центра образования карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы центра образования во время карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте центра образования, электронных дневниках, официальных сетевых сообществах центра образования.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с

учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте центра образования, АИС «Сетевой город», официальных сетевых сообществах центра образования;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников центра образования об организации работы во время карантина, в том числе через сайт центра образования, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, официальных сетевых сообществах центра образования, группах родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами центра образования;

- осуществляет организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами центра образования.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- согласовывают с родителями (законными представителями) обучающихся используемые формы дистанционного обучения, при необходимости доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся;

- осуществляют организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих обучающихся класса на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), передает данную информацию заместителю директора.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором центра образования.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги

применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс по согласованию с администрацией центра образования и родителями (законными представителями) обучающихся через следующие формы:

- уроки - видеоконференции, занятия объединений дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности - на платформах Zoom, Skype;
- учебные занятия на базе цифровых образовательных ресурсов «Учи.ру», «Я.Класс», «Яндекс. Учебник», «Российская электронная школа» и др.);
- размещение заданий для учащихся в АИС «Сетевой город (Электронный дневник)», сетевых сообществах классов в социальной сети «ВКонтакте», группах классов в мессенджерах WhatsApp, Viber; использование данных информационных каналов для обратной связи с обучающимися;
- рассылка заданий по личной электронной почте обучающихся с использованием личной электронной почты педагога, включая организацию обратной связи.

3.4. В качестве рассылаемых заданий учитель может предлагать обучающимся краткий теоретический материал, список рекомендуемой литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы и тесты, ссылки на размещенный в сети Интернет материал для самостоятельного изучения.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается педагогом.

3.6. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена конкретной оценкой только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка через индивидуальную работу с учащимися.

3.8. Продолжительность урока в соответствии с нормативными требованиями к дистанционной форме обучения сокращается до 30 минут. При этом следует учитывать, что общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1-2-м классе - 20 минут, 3-4-м классе - 25 минут, 5-6-м классе - 30 минут, 7-11-м классе - 35 минут.

3.9. Объем домашнего задания (в совокупности по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали: во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часов. Обучение в первом классе проводится без домашних заданий.

3.10. При оценке результатов обучения Центр образования обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают центр образования.

4.2. Учащиеся присутствуют на уроках-видеоконференциях, занятиях объединений дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности на платформах Zoom, Skype по утвержденному ранее расписанию учебных занятий, самостоятельно выполняют предложенные педагогами задания, изучают учебный материал через формы, рекомендованные педагогами и согласованные с администрацией центра образования и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными центром образования.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале, журналах внеурочной деятельности, работы в системе дополнительного образования, индивидуального обучения на дому и др.) заполняются даты, в графе «Тема урока» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарнотематическое планирование, делается отметка о дистанционной форме обучения.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Текущий и итоговый контроль по общеобразовательным предметам осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов центра образования.