

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 21»**

Приказ

от 20 декабря 2018 г.

№ 159-а

***О приёме документов
в 1 класс МБОУ «ЦО № 21»
на 2019-2020 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Тулы от 24.10.2018 № 3896 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 31.05.2016 № 2346», Уставом МБОУ «ЦО № 21», Положением о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс:
 - для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «ЦО №21» территории с 1 февраля по 30 июня 2019 года;
 - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «ЦО № 21» территории при наличии свободных мест с 1 июля 2019 года и закончить прием не позднее 5 сентября 2019 года.
2. Определить количество мест для зачисления в 1 класс:
 - 100 человек – 4 класса
3. Установить следующий порядок приема и регистрации заявлений:
 - 1). Заявление о приеме в 1 класс подается родителями (законными представителями) через РПГУ (Региональный портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi71.ru), МФЦ или при личном обращении в образовательное учреждение.
 - 2). После регистрации заявления и наличия в образовательном учреждении свободных мест родитель (законный представитель) на адрес электронной почты и в виде SMS на мобильный телефон получит информацию о том, что заявление изменило статус с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».
 - 3). В течение 7 рабочих дней родителю (законному представителю) необходимо явиться в образовательное учреждение для предоставления документов, необходимых для

зачисления. Если в течение 7 рабочих дней родитель не подаст документы в образовательное учреждение статус заявления автоматически изменится на «Отказано».

4) Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов по заявлению на зачисление.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта) родителя (законного представителя)
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории муниципального образования, (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта) ребёнка;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии). Данное право учитывается при приёме детей на свободные места с 1 июля.

5. Назначить ответственную за регистрацию заявлений, прием документов и ведение обязательной документации Шулупову Веру Валериевну.

6. Назначить ответственными за регистрацию заявлений Зеленцова Александра Андреевича и Королева Максим Александровича.

6. Определить следующий график приема родителей (законных представителей) для регистрации заявлений и подачи документов по адресу г. Тула, ул. Гармонная, д.37:

Пн.-Пт. - 09.00-17.00 каб. №200

7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

Директор



А.В. Бордашова