

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 21»**

ПРИКАЗ

от 03.08.2020

№ 99-а

**По организации работы МБОУ «ЦО № 21»
в условиях сохранения рисков
распространения COVID-19
на начало 2020-2021 учебного года**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. Перед открытием организации (началом учебного года) в МБОУ «ЦО № 21» уборщикам служебных помещений провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственные: заместитель директора по АХР, завхоз.
2. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок. Ответственные: заместители директора по УВР и ДО.
3. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп. Ответственные: учителя начальных классов, заместитель директора по ДО.
4. Исключить проведение массовых мероприятий. Ответственные: заместители директора по УВР, ДО, по безопасности.
5. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра". Ответственные: зам. директора по безопасности, дежурные по режиму, медсестра.
6. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственные: зам. директора по АХР, завхоз.
7. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп). Ответственные: заместители директора по УВР.

8. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи, Ответственные: заместитель директора по безопасности, дежурные по режиму, медсестра.

9. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. Ответственные: заместители директора по УВР, ДО.

10. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Ответственные: зам. директора по АХР, завхоз.

11. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Ответственные: зам. директора по безопасности, инженер, дежурные по режиму.

12. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей. Ответственные: учителя начальной и средней школы, воспитатели.

13. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Ответственные: зам. директора по АХР, завхоз.

14. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. Ответственные: завхоз, зав. производством.

15. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Ответственные: зам. директора по ДО, зав. производством

16. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Ответственные: зам. директора по АХР, завхоз.

17. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственные: зам. директора по АХР, завхоз.

18. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками. Ответственные: заместители директора по воспитательной работе и дошкольному образованию, учителя начальной, основной и средней школы.

Директор МБОУ «ЦО № 2»



А.В. Бордашова