

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
города Тулы
от «03» 07 2017 года



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 21»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
«03» 07 2017



г. Тула, 2017 год

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21» (далее - Центр образования) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования, регистрационное удостоверение № 82 от 22 марта 1994 года, как муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 21 Пролетарского района г. Тулы, в последующем переименовано приказом Тульского ГОРОНО администрации г. Тулы № 70 от 28.07.95 г. в муниципальную общеобразовательную среднюю школу № 21, приказом ГУО Управы г. Тулы от 29.05.2000 г. № 257-а в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю школу № 21; приказом Главного управления образования Управы г. Тулы от 18.06.2002 года № 445-а в муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 21; приказом УО администрации г. Тулы от 26.09.2011г. № 474-а в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 21.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21» реорганизовано и переименовано на основании постановления администрации города Тулы от 25 июня 2015 года № 3459 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 – детский сад в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению – средней общеобразовательной школе № 21» с последующим образованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 21».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 21 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 – детского сада в соответствии с передаточными актами.

Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.2. Центр образования является некоммерческой организацией.

1.3. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом и другими правовыми актами, регламентирующими орга-

низацию образовательного процесса Центра образования.

1.4. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21», сокращенное наименование – МБОУ «ЦО № 21».

1.5. Центр образования является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.6. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет администрация города Тулы. Центр образования находится в ведении управления образования администрации города Тулы.

1.7. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра образования.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Центр образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.10. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Центр образования организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования безвозмездно предоставляет помещение с соответ-

ствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрено помещение для питания.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Юридический и фактический адрес:

- юридический адрес: 300001, Россия, город Тула, улица Гармонная, дом 37. По данному адресу размещается исполнительный орган Центра образования - Директор. Почтовый адрес и место хранения документов: 300001, Россия, город Тула, улица Гармонная, дом 37.

- фактический адрес:

300001, Россия, город Тула, улица Гармонная, дом 37;

301101, Россия, город Тула, улица Ступинская, д.2.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования

2.1. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Центр образования имеет право проводить углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам (классы с углубленным изучением отдельных предметов).

Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, разрабатывать программы дошкольной подготовки детей.

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Центра образования основывается на следующих принципах:

1) признание приоритетности образования;

2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

б) светский характер образования;

7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Центра образования;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Центр образования осуществляет:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ (образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- формирование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- социальную защиту обучающихся и работников Центра образования;
- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся:
 - на уровне дошкольного образования - предпосылок учебной деятельности;
 - на уровне начального общего образования - стремления к творческому труду, исследовательскому поиску через различные учебные дисциплины;
 - на уровне основного общего и среднего общего образования - подготовку обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
 - создание творческой лаборатории, организацию поиска, разработку и внедрение новых форм развивающего обучения.

2.4. Основными задачами Центра образования являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- предоставление возможности для обучающихся углубленного изуче-

ния отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- развитие умений учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Центр образования вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, а именно:

1) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, бальные танцы, общефизическая подготовка, каратэ, игровые виды спорта и т.п.);

2) образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание групп адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- курсы по подготовке к поступлению в высшее образовательное учреждение;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- общеразвивающие занятия с детьми дошкольного возраста.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

При наличии платных дополнительных образовательных услуг Центр образования разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе).

2.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Центром образования и потребителем.

Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Центром образования, устанавливается Центром образования самостоятельно.

При предоставлении платных образовательных услуг Центр образования:

- до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязан довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) бесплатную, доступную и достоверную информацию, включающую в себя сведения о местонахождении Центра образования, режи-

ме его работы, перечне платных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг;

- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг в Центре образования с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию платных образовательных услуг;

- обеспечивает кадровым составом, оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- принимает заявления у потребителей, желающих получить платные образовательные услуги. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Центра образования;

- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год;

- оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре образования, другой – у потребителя;

- организует контроль за качеством платных образовательных услуг;

- предоставляет по требованию получателя услуг необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях.

Потребитель обязан оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.7. Компетенция Центра образования:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Центра образования;

8) прием обучающихся в Центр образования;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра образования;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической куль-

турой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация экспериментальной, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.
- б) копий:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;

- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение информации, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществля-

ют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр образования отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством

Российской Федерации.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в уставе Центра образования, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных законом источником и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от иной образовательной деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступа –

ет в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Центр образования вправе взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги.

3.17. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников финансирования на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.26. В случае, если Директор Центра образования, заместители директора Центра образования или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра образования в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности управлению образования администрации города Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена управлением образования администрации города Тулы и комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.27. Крупная сделка может быть совершена Центром образования только с предварительного согласия управления образования администрации города Тулы и комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра образования, управления образования администрации города Тулы или комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Центра образования несет перед Центром образования ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности Центра образования и образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

4.2. Центр образования осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, педагогических технологий, утвержденных директором Центра образования и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Центром образования. Образовательные программы разрабатываются Центром образования самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Центра образования и утверждаются Директором.

Центр образования осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Центр образования обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ следующих уровней общего образования:

4.4.1. Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

Задачами дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Центр образования на уровне начального общего образования обеспечивает условия для:

- реализации учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;

- освоения новой социальной позиции, расширения сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развития потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

- принятия и освоения ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

- формирования у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;

- изменения при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

- морального развития, которое существенным образом связано с характером сотрудничества с взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения;

- формирования на данной ступени образования: словесно-логического мышления, произвольной смысловой памяти, произвольного внимания, письменной речи, анализа, рефлексии содержания, оснований и способов действий, планирования и умения действовать во внутреннем плане, знаково-символического мышления, осуществляемого как моделирования существующих связей и отношений объектов;

- развития целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

4.4.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания обучающихся.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.4.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего общего образования являются: развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям на основании договора с высшими и средними специальными учебными заведениями.

4.5. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Центре образования при наличии соответствующих условий с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и по желанию родителей (законных представителей) может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное и профильное обучение).

Комплектование предпрофильных и профильных классов и организация обучения в них являются компетенцией Центра образования. Центр образования самостоятельно разрабатывает Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах.

При реализации образовательных программ в Центре образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистан-

ционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. Центр образования может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Центре образования проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. В Центре образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.9. Центр образования осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией.

4.10. Обучение в Центре образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Центром образования самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Центр образования оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Центр образования может создать консультационный центр по получению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Обеспечение работы консультационного центра осуществляется Учре -

дителем.

Обучение в форме семейного образования и самообразования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре образования.

Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования определяется Положением о получении общего образования в форме семейного образования.

Порядок организации освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Положением об освоении общеобразовательных программ в форме самообразования.

4.12. Образовательные программы Центра образования определяют содержание образования.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.13. В Центре образования по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

4.14. Основными образовательными программами Центра образования являются основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

4.15. Дополнительными образовательными программами Центра образования являются дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

4.16. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром образования.

4.17. Центр образования, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.18. Организация образовательного процесса в Центре образования осуществляется в соответствии с расписанием занятий, образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром образования самостоятельно.

4.19. Организация образовательной деятельности Центра образования

на уровне дошкольного образования.

4.19.1. Основной структурной единицей является группа обучающихся дошкольного возраста.

4.19.2. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

Прием детей, впервые поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте – Правила приема граждан в МБОУ «ЦО № 21».

4.19.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую направленность.

4.19.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.19.5. Количество групп в Центре образования определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.19.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.19.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.19.8. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до

прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.19.9. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непосредственно образовательная деятельность (занятие).

4.19.10. Центр образования устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

4.19.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.19.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

4.19.13. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.19.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Центра образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.20. Организация образовательной деятельности Центра образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.20.1. Основной структурной единицей Центра образования на уровнях

начального, основного и среднего общего образования является класс (группа).

Формы организации обучения - урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому, экскурсия.

Порядок оформления отношений Центра образования с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Центр образования обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Центром образования и родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Центр образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.21. Центр образования в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ, финансируемых из бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.22. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.23. Приём на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Обучение детей в Центре образования на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Центра образования вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема граждан в Центр образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте - Правила приёма граждан в МБОУ «ЦО № 21».

Правила приема граждан в Центр образования для обучения по основ -

ным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Центр образования граждан, которые проживают на территории, закрепленной учредителем за Центром образования (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Центре образования. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в Центре образования родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю.

Приём закрепленных лиц в Центр образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Центр образования может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.24. При приеме гражданина в Центр образования последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Центром образования, распорядительным документом Учредителя о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Центр образования размещает копии указанных документов на стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра образования.

4.25. Количество классов (групп) в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.26. Центр образования вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Порядок организации работы групп продленного дня определяется Положением о группе продленного дня.

4.27. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов (групп) и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.28. В Центре образования осуществляется изучение иностранных языков (английского, немецкого и французского) со второго класса.

Возможно изучение иностранного языка на уровне дошкольного образования или с 1-го класса в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату.

4.29. При проведении учебных занятий допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек:

- на уровне начального общего образования - при проведении занятий по иностранному языку;

- на уровне основного общего образования - при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, при проведении курсов по выбору;

- на уровне среднего общего образования - при проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике и ИКТ.

4.30. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

4.31. Учебный год в Центре образования начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года для учащихся 2-11 классов составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.32. Режим работы Центра образования для обучающихся 1-11 классов регулируется Положением о режиме работы МБОУ «ЦО № 21».

4.33. Центр образования самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации регулируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаются Управляющим советом Центра образования и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Текущий контроль успеваемости обучающихся Центра образования осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая письменные (в том числе контрольные) работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, своевременно выставляет оценку в классный журнал. Порядок работы с классными журналами определяется Правилами работы с классными журналами.

4.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Центра образования и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Центр образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром образования создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок организации их обучения определяется Положением об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года.

4.36. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.37. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Центре образования.

4.38. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой годовой оценкой или оценкой за промежуточную аттестацию, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной единовременно по приказу директора Центра образования.

4.39. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, перевод-

ных контрольных работ, контрольного тестирования или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 4-8,10-х классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Центра образования, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Центра образования.

4.40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета приказом директора Центра образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.41. Итоговая аттестация регламентируется локальным актом - Положение об итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.

4.42. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.43. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.44. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным ор-

ганом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территориях субъектов Российской Федерации.

4.45. Результаты единого государственного экзамена признаются Центром образования как результаты государственной итоговой аттестации.

4.46. Результаты единого государственного экзамена вносятся в федеральную и региональную информационные системы. Срок действия результатов единого государственного экзамена определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.47. Центр образования, имеющий государственную аккредитацию и реализующий общеобразовательные программы, выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Центра образования.

4.48. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации, в указанные законом сроки, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Центре образования.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

4.49. Награждение выпускников Центра образования, достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.50. Общее образование является обязательным.

4.51. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.52. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Центр образования до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.53. Отчисление обучающихся из Центра образования производится приказом директора:

- по завершении курса общего образования;
- по завершении курса основного общего образования и перехода в другое образовательное учреждение для получения среднего общего образования;
- в случае переезда семьи на новое место жительства;
- на основании заключения учреждения здравоохранения.

4.54. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.55. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра образования.

4.56. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.57. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

4.58. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей).

4.59. По решению Управляющего совета Центра образования за неодно-

кратное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

4.60. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.61. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.62. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.63. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Уставом и Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5. Участники образовательного процесса Центра образования

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре образования являются работники Центра образования, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса возникают после соответствующего распорядительного акта Центра образования и определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

При приеме в Центр образования обучающихся изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение догово -

ра об образовании.

5.3. Обучающиеся Центра образования имеют академические права на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Центра образования;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, для продолжения освоения образовательной программы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- участие в управлении Центром образования в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра образования;

- обжалование локальных актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими и библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования, под руководством педагогических работников Центра образования;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра образования.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области и города Тулы;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы.

5.5. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами.

5.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Центром образования бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-

методическими материалами, средствами обучения и воспитания Центра образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Тульской области и города Тулы.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Центром образования.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. В случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Центра образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Центра образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу соответствующего уровня, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы соответствующего уровня;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Центра образования, требования работников Центра образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра образования, иных участников образовательного процесса. В случае причинения материального ущерба Центру образования, иным участникам образовательного процесса ущерб возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не опаздывать на предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, воспитательные мероприятия;

- не пропускать занятия без уважительной причины, пропуски подтверждать медицинскими справками или заявлениями родителей (законных представителей).

5.10. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.9. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, локальными актами Центра образования, договором об образовании (при его наличии).

5.11. Обучающимся Центра образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Центре образования;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического,

нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- получение ими общего образования;
- причинение их детьми материального ущерба Центру образования и материального и морального ущерба участникам образовательного процесса.

5.13. Центр образования оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направления дополнительного и внеурочного образования из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра образования;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра образования и требовать отчёты о расходовании внесённых средств.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра образования, соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Центра образования.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.14. и 5.15. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии) между ними и Центром образования.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центра образования обращения о применении к работникам Центра образования, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Центра образования, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра образования.

5.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который принимается Управляющим советом Центра образования с учетом мнения обучающихся, родителей, а также мнения работников Центра образования.

5.24. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.25. Для работников Центра образования работодателем является данное учреждение.

5.26. Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.27. Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.28. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Центра образования, отдельного учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Центра образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ Центра образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре образования;

8) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию Центра образования по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.29. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.28. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования, решениях Управляющего совета Центра образования, педагогического совета и иных коллегиальных органов Центра образования.

5.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю

педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области и муниципального образования город Тула.

5.31. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Центр образования является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Центра образования приказом директора Центра образования могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.33. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательными актами Тульской области.

5.34. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую по -

зицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, исполнять в полном объеме должностные обязанности.

5.35. Педагогический работник Центра образования, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре образования, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.36. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной кате -

гории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

5.38. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования по инициативе администрации Центра образования до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.39. В Центре образования наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.40. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.39, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.41. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования, занимающих должности, указанные в пункте 5.39, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Центром образования

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Центра образования являются Управляющий совет Центра образования, педагогический совет, Совет по регламентации доступа обучающихся к сети Интернет, общее собрание работников и другие формы самоуправления, указанные в настоящем Уставе.

В Центре образования могут быть созданы иные формы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, которые закрепляются дополнениями в настоящий Устав в установленном законом порядке.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Центром образования и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

2) назначение (утверждение) руководителя (директора) Центра образования и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Центра образования;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим ли –

цам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Центра образования;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

б) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий Учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

10) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования Учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;

12) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

19) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

20) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

21) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Центра образования за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

22) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Центре образования;

23) дача согласия на заключение договора о предоставлении некоммерческому медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания обучающихся и работников Центра образования в соответствии с действующую –

щим законодательством;

24) согласование Программы развития Центра образования;

25) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;

26) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

27) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5), 7), 10), 11) и 12) принимаются администрацией города Тулы.

6.3. Управление Центром образования.

6.3.1. Высшим органом самоуправления является Управляющий совет Центра образования.

В состав Управляющего Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

6.3.2. Управляющий совет Центра образования - выборный представительный орган самоуправления.

Управляющий совет Центра образования состоит из 31 представителя: 10 представителей педагогического коллектива, 14 представителей родителей (законных представителей) – по одному от параллели классов (всего – 11 представителей) и 3 представителей от групп дошкольного возраста, 7 представителей от обучающихся 9-11 классов.

Выдвижение представителей в состав Управляющего совета:

- от работников – на общем собрании работников;
- от родителей (законных представителей) – на родительских собраниях;
- от обучающихся 9-11 классов – на собраниях учащихся 9-11 классов.

В состав Управляющего совета по должности входит директор. На своем заседании члены Управляющего совета Центра образования избирают председателя и секретаря. Председатель Управляющего совета Центра образования избирается большинством голосов.

Председателем Управляющего совета Центра образования может избираться любой из его членов. Директор Центра образования не может быть председателем Управляющего совета Центра образования.

Заседания Управляющего совета Центра образования созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета Центра образования - 3 года.

Любой член Управляющего совета Центра образования может быть досрочно отозван и избран новый.

К компетенции Управляющего совета Центра образования относится:

принятие:

- Программы развития Центра образования;
 - плана подготовки Центра образования к новому учебному году, укрепления материальной базы Центра образования;
 - Правил приема граждан в МБОУ «ЦО № 21»;
 - Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - Правил внутреннего трудового распорядка;
 - Правил поведения для родителей (законных представителей) в Центре образования;
 - Правил поведения обучающихся при проведении экскурсий, походов, массовых внеклассных мероприятий;
 - Порядка посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся в МБОУ «ЦО № 21» и не предусмотрены учебным планом;
 - Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МБОУ «ЦО № 21»;
 - Порядка пользования педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
 - Порядка восстановления в МБОУ «ЦО № 21» отчисленного по инициативе образовательной организации обучающегося;
- положений:
- о режиме работы МБОУ «ЦО № 21»;
 - об Управляющем совете Центра образования;
 - о педагогическом совете;
 - о родительском собрании класса;
 - о родительском комитете класса;
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - об итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
 - о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - о языке (языках) образования по реализуемым образовательным программам;
 - о службе медиации;
 - о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
 - о защите персональных данных участников учебно-воспитательного процесса;
 - о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - о порядке оказания платных образовательных услуг;

- о комиссии по противодействию коррупции;
- об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ «ЦО № 21»;
- об общем собрании работников;
- об организации питания в МБОУ «ЦО № 21»;
- о лагере с дневным пребыванием детей;
- об общественном инспекторе по охране прав детства;
- о Портфолио обучающегося;
- о получении общего образования в форме семейного образования;
- об освоении общеобразовательных программ в форме самообразования;
- об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Центр образования;
- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых в организации образовательных программ;
- о пользовании обучающимися библиотечно-информационными ресурсами информационно-библиотечного центра;
- об элективных курсах и курсах по выбору учащихся;
- о предпрофильных классах;
- о профильных классах;
- группе продленного дня;
- о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЦО № 21» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами;
- о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
- других локальных актов, не относящихся к компетенции других органов самоуправления;
- участие в разработке и утверждении плана финансово-экономической деятельности Центра образования;
- рассмотрение вопросов по реализации прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре образования, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования;
- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний участников образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- принятие решений по другим важным вопросам деятельности Центра образования, не отнесенным к исключительной компетенции других органов самоуправления, директора.

Правомочность заседания Управляющего совета при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании совета.

Решения Управляющего совета Центра образования обязательны для всех участников образовательного процесса.

Директор Центра образования вправе приостановить решение Управляющего совета Центра образования только в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.3.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Центра образования.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, педагог-психолог, медицинский работник, иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых также оформляются протоколом.

Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

Педагогический совет Центра образования:

- принимает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования на учебный год;
- принимает план работы на учебный год по реализации задач экспериментальной работы, работы ресурсных центров, иных педагогических исследований;
- определяет структуру организации методической работы на учебный год;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает Правила работы с классными журналами;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об открытии на базе Центра образования базовых площадок, ресурсных центров;
- принимает решение о выборе комплектов учебников;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающегося;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Центра образования за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Центра образования;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения:
 - о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
 - о внутренней системе мониторинга качества образования;
 - об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - о предметных кафедрах педагогических работников;
 - о научно-методическом совете;
 - о порядке проведения аттестации руководящих работников МБОУ «ЦО № 21»;
 - об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - о порядке аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;

- о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической нагрузки в пределах рабочей недели;
- о самообследовании МБОУ «ЦО № 21»;
- о совещании при директоре;
- об аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
- об информационно-библиотечном центре;
- о классном руководителе;
- другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Управляющего совета Центра образования.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра образования.

6.3.4. В целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов в Центре образования также действуют научно-методический совет (далее НМС), предметные кафедры педагогов на основании Положения о научно-методическом совете, Положения о предметных кафедрах педагогических работников.

НМС и предметные кафедры ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции НМС относится:

- разработка Программы развития Центра образования, образовательной программы Центра образования, учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка планов работы Центра образования как экспериментальной площадки, планов работы ресурсных центров, планов работы других педагогических исследований;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию работы Центра образования как экспериментальной площадки, ресурсных центров, других исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.

К компетенции предметных кафедр относится:

- организация работы молодых специалистов;

- организация подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам;
- разработка методики преподавания предметов;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению программ элективных курсов;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) основного образования;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению программ учебных курсов системы дополнительного образования;
- планирование преподавания учебного материала, содержания внеурочной работы;
- рассмотрение аттестационного материала педагогов.

6.3.5. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Центре образования действует Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет (далее - Совет) на основании положения о нем.

Совет состоит из 7 человек: 3 представителей педагогического коллектива, представителя Управляющего совета Центра образования из числа родителей (законных представителей) обучающихся, 3 обучающихся 10-11 классов.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

Совет:

- принимает регламент доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Центра образования;

- направляет директору Центра образования рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

6.3.6. Общее собрание работников Центра образования и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все сотрудники Центра

образования.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра образования.

К компетенции общего собрания работников Центра образования относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО № 21»;

- принятие Положения об оплате труда работников МБОУ «ЦО № 21»;

- согласование распределения доходов, а также видов, размеров и направлений использования фондов;

- выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- принятие Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Центра образования;

- принятие Программы энергосбережения;

- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

6.4. В Центре образования действует профсоюзная организация сотрудников.

6.5. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Центра образования. Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет, который делегирует представителей в Управляющий совет Центра образования. Родительский комитет класса работает в соответствии с Положением о родительском комитете класса.

6.6. В Центре образования могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Центр образования предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях ор -

ганов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.7. Непосредственное руководство Центром образования осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. Директор Центра образования:

- представляет Центр образования во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые и иные счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования;

- организует дополнительные образовательные услуги;

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Центра образования;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществляет иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- организует выполнение требований Федерального закона № 44-ФЗ;

- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, Программы развития Центра образования;

- заключает от имени Центра образования договоры, соответствующие уставной деятельности Центра образования, в том числе трудовые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования, здоровье детей и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекая научный и методический потенциал округа, города, страны;

- издает приказы, утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра образования и участниками образовательного процесса;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;

- организует аттестацию педагогических и руководящих работников;
- устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО № 21» по представлению заместителей директора;
- представляет сотрудников и обучающихся к награждению;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет безусловное выполнение государственного и регионального компонента в образовании;
- организует и контролирует работу администрации Центра образования;
- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает штатное расписание, должностные инструкции сотрудников Центра образования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и сотрудников Центра образования;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников Центра образования;
- утверждает инструкции по охране труда, иные локальные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра образования;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу;
- налагает вето на решения органов самоуправления Центра образования, если они противоречат законодательству и настоящему Уставу, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- требует от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, антитеррористической защищённости, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер);
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

6.9. Директору Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Заместители директора Центра образования и другие руководители в соответствии со штатным расписанием, кроме директора (далее - руководители) назначаются директором Центра образования.

Должностные обязанности руководителей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра образования.

Руководителям Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на руководителя Центра образования по приказу Учредителя.

6.12. О своей деятельности директор Центра образования, руководители отчитываются один раз в год на педагогическом совете.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок внесения изменений в Устав Центра образования

8.1. Устав (новая редакция Устава, изменения в Устав) разрабатываются Центром образования и представляются на утверждение в управление образования администрации города Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования

9.1. Центр образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате её деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Перечень видов локальных актов Центра образования

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра образования, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора, положениями, правилами, порядками, программами, инструкциями, договорами, концепциями, регламентами.

10.5. Локальные акты не могут противоречить Уставу Центра образования.

Устав составлен на 58 листах, прошит, скреплен печатью и хранится:
1 экз. - у Учредителя
1 экз. – в МБОУ «ЦО № 21»
1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц,
1 экз. – в КИиЗО